



STOPIŅU NOVADA DOME

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, ciems "Vālodzes", Stopiņu novads, Latvija, LV-2130,
Tālr. +371 25657945, fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv, interneta vietne: http://ulbrokas-vsk.lv

APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

18.12.2020.

Nr. 85.1

Kārtība, kādā tiek organizēts darbs korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai Ulbrokas vidusskolā

Stopiņu novadā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 6. un 7. punktu, un 8.3.apakšpunktu; Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu; 01.05.2019. Trauksmes celšanas likumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas kārtība Ulbrokas vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) nosaka:

1.1. izglītības iestādes kontroles vidi, kas ir vērsta uz korupcijas risku novēršanu, nepieļaujot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā";

1.2. kārtību, kādā nodarbinātie rīkojas gadījumā, lai ziņotu par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), izglītības iestādei nodrošinot ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;

1.3. kārtību, kādā nodarbinātais paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošā nodarbinātā amata uzdevuma izpildi nodod citam darbiniekam;

1.4. nodarbināto amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību, tai skaitā šo atļauju pārskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes funkciju efektīvu izpildi un neizmantojot darbinieka amata stāvokli personiskā labuma gūšanai, ievērojot demokrātiskas un tiesiskas valsts principu īstenošanu izglītības iestādes darbībā.

3. Kārtība konkretizē likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk – Interešu konflikta likums) valsts amatpersonām noteiktos aizliegumus un ierobežojumus.

Izglītības iestādes vadītāja pienākumi korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai izglītības iestādē noteikti Interesu konflikta likuma 20.pantā.

4. Kārtības 1.nodaļa un 2.nodaļa attiecas uz visiem valsts vai pašvaldības izglītības iestādes nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, praktikanti). Papildus kārtības 3.nodaļa un 4.nodaļa attiecas uz tiem izglītības nodarbinātajiem, kuri atbilst valsts amatpersonas jēdzienam Interesu konflikta likuma izpratnē.

5. Iepazīšanos ar kārtību un tās grozījumiem nodarbinātais apliecina ar parakstu. Saskaņā ar Informācijas atklātības likumu kārtība ir ierobežotas pieejamības dokuments.

6. Nodarbinātajiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, izglītības iestāde nodrošina apmācības, stājoties amatā, kā arī vismaz reizi trijos gados papildu apmācības par aktuālajiem jautājumiem interešu konflikta novēršanā un korupcijas novēršanā un apkarošanā, izmantojot kādu no Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā šo noteikumu 12.punktā noteiktajām apmācības iespējām.

II. Izglītības iestādes kontroles vide, kas ir vērsta uz korupcijas risku novēršanu

7. Kontroles vides darbība tiek balstīta uz ētikas pamatprincipiem, kas noteikti Ētikas kodeksā un veicina darbinieku likumīgu un godprātīgu darbību.

8. Lai nodrošinātu šīs kārtības īstenošanu, izglītības iestādes vadītājs var pilnvarot kādu izglītības iestādes darbinieku veikt šīs darbības, nosakot pilnvaru apjomu, pilnvaru robežas, tiesības konkrēto funkciju un uzdevumu izpildei, lēmumu pieņemšanas kārtību, atbildību, kā arī lēmumu pēcpārbaudes kārtību. Darbinieka pilnvarošana neatbrīvo izglītības iestādes vadītāju no atbildības par kārtības ievērošanu un izpildi izglītības iestādē.

9. Lai nodrošinātu korupcijas risku identificēšanu, analīzi un novērtēšanu, tiek izmantots izglītības iestādes pretkorupcijas pasākumu plāns.

10.Lai veicinātu informācijas apriti un komunikāciju par korupcijas risku novēršanu, institūcijas vadītājs vai viņa pilnvarota persona nodrošina, ka darbinieki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes dokumentiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem.

III. Koruptīvas darbības un ziņošana par iespējamām pārkāpumiem

11. Korupcijas riskam ir pakļautas tās funkcijas (nodarbinātā uzdevumi), darbības jomas un procesi izglītības iestādē, kurus veicot nodarbināto amatu pienākumi ir saistīti ar šādām darbībām:

8.1. izglītojamiem saistošu lēmumu un administratīvo aktu izdošana izglītības iestādes funkciju ietvaros;

8.2. tiesībām rīkoties ar izglītības iestādes finanšu līdzekļiem un mantu;

8.3. dalība publisko iepirkumu lēmumu pieņemšanas procesā;

8.4. lēmumu pieņemšanu par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;

8.5. rīcība ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;

8.6. ierobežotas pieejamības informācijas apstrāde, tostarp informācijas aprite par fiziskas personas datiem.

9. Nodarbinātie savā darbā nepieļauj korupcijas risku iestāšanās, tostarp šādu rīcību:

9.1. prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana;

9.2. neatļauta dāvanu pieņemšana (izņemot Interesu konflikta likuma 13.panta 3.daļā noteikto, ka par dāvanu nav uzskatāmi ziedi; suvenīri, grāmatas vai reprezentācijas priekšmeti minimālās algas apmērā gada laikā u.c. labumi, ja to paredz ārējie normatīvie akti);

9.3. neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;

9.4. prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;

9.5. ļaunprātīga amata stāvokļa izmantošana;

9.6. darba pienākumu izpilde interešu konflikta situācijā;

9.7. neatļauta rīcība ar izglītības iestādes vai tās lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem;

9.8. apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs;

9.9. nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs;

9.10. nodarbinātā ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu;

9.11. nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu izglītības iestādē.

10. Lai novērstu korupcijas risku iestāšanos, izglītības iestāde nodrošina šādu darbību īstenošanu:

10.1. nodarbinātajam nav iespēja rīkoties vienpersoniski, tostarp pienākumu izpildē ir nodrošināta atbildības dalīšana, nošķirot lēmuma sagatavošanu no lēmuma vienpersoniskas pieņemšanas (koleģialitātes princips);

10.2. pastāv nodarbināto kontroles un uzraudzības mehānismi, nodrošinot nodarbināto darba uzdevumu uzraudzību un kontroli;

10.3. veiktās darbības tiek dokumentētas, noformējot rakstiski, un to veikšanas pamatojumu ir iespējams pārbaudīt (juridiskā pamatojama princips);

10.4. pastāv un tiek veikta regulāra nodarbināto lēmumu un rīcības pēckontrole;

10.5. paredzēta atbildība par pieļautajiem pārkāpumiem - disciplārsoda piemērošana, atstādināšana no darba attiecību izpildes, darba uzteikums;

10.6. tiek veikta video novērošana vai audio ieraksta veikšana fizisko personu datu aizsardzības normu ietvaros;

11. nodarbinātais var iesniegt ziņojumu par iespējamiem citu nodarbināto korupcijas riskiem un pārkāpumiem, izglītības iestādei nodrošinot ziņotāja anonimitāti, pamatojoties uz "trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanas un izskatīšanas kārtību".

12. Lai nodrošinātu trauksmes cēlēju informācijas nodošanas mehānismu un aizsardzību, izglītības iestāde nodrošina trauksmes cēlēju ziņojumu pieņemšanu un reģistrēšanu:

12.1. saņemt un reģistrēt brīvas formas rakstveida iesniegumu izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai;

12.2. saņemt un reģistrēt brīvas formas elektronisku iesniegumu uz izglītības iestādes e-pasta adresē: ulbrokas.skola@u-vsk.lv;

12.3. saņemot mutisku informāciju izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotajai personai;

12.4. saņemt un reģistrēt anonīmu pasta kastē izglītības iestādes 1. stāvā pie centrālās ieejas (ziņojumu un sūdzību pasts), kurā, nenorādot iesnieguma iesniedzēja identitāti, var anonīmi sniegt ziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem;

12.5. saņemot personīgi kontaktpersonai;

12.6. saņemot pa pastu uz Ulbrokas vidusskolas oficiālo adresi;

12.7. oficiālajā e-adresē www.trauksmescelejs.lv tiešsaistes formā;

12.8. nodarbinātais var ziņot arī citos veidos, kas nav noteikti šajā kārtībā.

13. Ziņojumu formas trūkumi nevar būt par pamatu iesniegtās ziņojumu neizskatīšanai un izglītības iestādes nereaģēšanai uz to pēc būtības.

14. Izglītības iestāde nodrošina iesniegumu izskatīšanu un atbildes sniegšanu par iesnieguma atbilstību vai neatbilstību un iesnieguma tālāko virzību.

15. Izglītības iestāde nodrošina, ka tiek pieņemtas un izskatītas arī izglītojamo iesniegtās sūdzības un ziņojumi, izskatot tos pēc būtības.

16. Izglītības iestādes vadītājs ziņo Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam par konstatēto gadījumu, ņemot vērā ziņojuma saturu un atbilstību biroja funkcijām.

17. Komunikācijā ar izglītojamiem un darbiniekiem neatklāj informāciju par ziņotāja identitāti, saņemot ziņojuma faktu un tā saturu.

18. Izglītības iestādē aizliegts apspriest izmeklēšanas faktu, ja Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs ir uzsācis izmeklēšanu.

IV. Kārtība, kādā nodarbinātais paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, un amata uzdevuma izpildes nodošana citam darbiniekam

19. Saskaņā ar Interešu konflikta novēršanas likumu par valsts amatpersonu ir uzskatāmi šādi valsts vai pašvaldības izglītības iestādes darbinieki:

19.1. izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki;

19.2. izglītības iestādes publiskā iepirkuma komisijas loceklis (tikai iepirkuma komisijas darba ietvaros), ja tāda ir izveidota;

19.3. cits izglītības iestādes nodarbinātais to darba pienākumu ietvaros, ja to izpilde ir saistīta ar iestādes publiskās varas īstenošanu vai valsts (pašvaldības) finanšu līdzekļu (mantas) izlietošanu šo darbību ietvaros.

20. Par valsts amatpersonu uzskatāms arī darbinieks, kurš uz laiku pilda valsts amatpersonas amata pienākumus. Attiecībā uz šādu valsts amatpersonu piemērojami tie Interesu konflikta novēršanas likumā paredzētie noteikumi, kuri attiecas uz valsts amatpersonu, kuras amata pienākumus tā pilda.

21. Valsts amatpersona atrodas interešu konfliktā, ja pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar valsts amatpersonas amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

22. Atbildība par interešu konflikta novēršanas neievērošanu pa-redzēta gan disciplināri izglītības iestādē, gan Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā. Par smagākiem nodarījumiem piemērojams Krimināllikums.

23. Disciplināro izmeklēšanu veic izglītības iestāde. Administratīvos pārkāpumus izskata Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

24. Izglītības iestādes vadītājam ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut, lai valsts amatpersonas nonāktu interešu konflikta situācijā un šādā situācijā īstenotu valsts amatpersonas amata pilnvaras.

25. Gadījumā, ja nodarbinātais, kas ir valsts amatpersona kārtības 18.punkta izpratnē, konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, atstata sevi no konkrētā uzdevuma izpildes. Nodarbinātais ziņo par šo gadījumu izglītības iestādes vadītājam, kurš aizvietošanas kārtībā norīko citu darbinieku konkrētā uzdevuma izpildei.

26. Valsts amatpersona nekavējoties rakstveidā sniedz informāciju izglītības iestādes vadītājam par šādiem faktiem, ja tie konstatēti darba uzdevumu izpildes gaitā:

26.1. par pašas, savu radnieku vai darījumu partneru mantisko vai citu personisko ieinteresētību kādas darbības veikšanā, kura ietilpst tās amata pienākumos;

26.2. par komercsabiedrībām, kuru dalībnieks, akcionārs, biedrs, pārraudzības, kontroles vai izpildinstitūcijas loceklis ir šī valsts amatpersona vai tās radnieks, vai par to, ka pati valsts amatpersona vai tās radnieks ir individuālais komersants, kas saņem attiecīgās publiskas personas institūcijas publisko iepirkumu, partnerības iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vai koncesiju, publiskas personas finanšu līdzekļus vai valsts vai pašvaldības garantētus kredītus, izņemot gadījumus, kad tos piešķir atklāta konkursa rezultātā.

27. Izglītības iestādes vadītājs pēc kārtības 25.punktā noteiktās informācijas saņemšanas norīko attiecīgās valsts amatpersonas funkciju izpildi citai valsts amatpersonai.

28. Izglītības iestādes vadītāja interešu konflikta gadījums tiek risināts ar izglītības iestādes dibinātāju, kas izvērtē interešu konflikta apstākļus, un norīko citu personu konkrēto pienākumu izpildei. Norīkotā persona nevar būt izglītības iestādes darbinieks, kurš ir padots izglītības iestādes vadītājam.

V. Amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas kārtība

29. Lai nodrošinātu valsts amatpersonu darbību sabiedrības interesēs, novēršot amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz valsts amatpersonas lēmumiem un rīcību, izglītības iestādes amatpersona ir tiesīga pildīt citu amatu tikai Interesu konflikta novēršanas likumā noteiktajos gadījumos.

30. Izglītības iestādes darbinieki, kuriem nav piemērojams valsts amatpersonas statuss Interesu konflikta novēršanas likuma izpratnē, saskaņo blakus darbu ar darba devēju Darba likuma noteiktajā kārtībā. Darbinieks neveic blakus darbu bez darba devēja rakstveida piekrišanas.

31. Saskaņā ar Interesu konflikta novēršanas likumu nodarbinātais, kurš ir valsts amatpersona kārtības 15.punkta izpratnē, nekavējoties iesniedz rakstveidā brīvas formas iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, ja likums nosaka pienākumu saņemt atļauju amatu savienošanai.

32. Ja amata savienošana ir aizliegta, izglītības iestādes vadītāja pienākums ir izbeigt darba tiesiskās attiecības ar nodarbināto saskaņā ar Interesu konflikta novēršanas likumā noteikto kārtību.

33. Ja amata savienošanai ir nepieciešama atļauja, izglītības iestādes vadītājs izvērtē saņemto pamatojumu un lemj par atļaujas izdošanu amatu savienošanai Interesu konflikta novēršanas likumā noteiktajā kārtībā.

34. Izvērtējot amata savienojamības iespējamību, izglītības iestādes vadītājs ņem vērā Interesu konflikta likumā noteiktos ierobežojumus, ievērojot profesionālās ētikas principus, kuri noteikti normatīvajos aktos, kas nosaka darbinieku ētikas pamatprincipus.

35. Reizi gadā izglītības iestādes vadītājs veic valsts amatpersonas amata savienošanas atļaujas pārskatīšanu, kuras laikā izvērtē, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

36. Nodarbināto pienākums ir sadarboties ar izglītības iestādi un sniegt nepieciešamo informāciju par faktisko apstākļu izmaiņām, rakstveidā par to informējot izglītības iestādes vadītāju.

37. Izglītības iestādes vadītāja amata savienošana tiek izskatīta izglītības iestādes dibinātāja noteiktā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

38. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.

39. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki, to apliecinot ar personisko parakstu.

Pielikums Nr.1
 Ulbrokas vidusskolas 2020. gada 18. decembra kārtībai Nr. 85.1
 “Kārtība, kādā tiek organizēts darbs korupcijas un
 interešu konflikta risku novēršanai Ulbrokas vidusskolā”

**Ulbrokas vidusskolas darbinieku paraksti par iepazīšanos
 ar 18.12.2020. kārtību Nr. 85.1
 “Kārtība, kādā tiek organizēts darbs korupcijas un interešu konflikta risku
 novēršanai Ulbrokas vidusskolā”**

Iepazīnos:

Nr. p./k.	Uzvārds, vārds	Paraksts
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Nr. p./k.	Uzvārds, vārds	Paraksts
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

Nr. p./k.	Uzvārds, vārds	Paraksts
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		

Nr. p./k.	Uzvārds, vārds	Paraksts
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		
91.		
92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		

Nr. p./k.	Uzvārds, vārds	Paraksts
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		

Nr. p./k.	Uzvārds, vārds	Paraksts
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		
125		
126		
127		
128		
129		
130		